

Приложение №2  
Утверждено  
Директор МБОУ ДО «Кашинская ДШИ»  
М.С.Наместникова  
Приказ № 19/3 от 16.09.2025 г.



## **Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ ДО «Кашинская ДШИ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МБОУ ДО «Кашинская ДШИ» (далее - ДШИ), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здание ДШИ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДШИ в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ ДО «Кашинская ДШИ» возлагается на делопроизводителя.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех учащихся, сотрудников и посетителей МБОУ ДО «Кашинская ДШИ».

1.6. В целях ознакомления посетителей МБОУ ДО «Кашинская ДШИ» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде учреждения и на интернет - сайте учреждения.

### **2. Организация пропускного режима**

2.1. Для обеспечения террористической защищенности объекта (территории) предусмотрены следующие инженерно-технические средства и системы охраны безопасности, что обеспечивает контроль за функционированием учреждения и безопасного пребывания в учреждении учащихся, сотрудников и иных посетителей:

- система видеонаблюдения (состоит из 3 камер наружного и 3 камер внутреннего наблюдения, с выводом видеокамер на мониторы в помещении прочего персонала. Срок архивирования и хранения данных 30 дней);
  - система охранного освещения;
  - система пожарной сигнализации;
  - кнопка тревожной сигнализации (реагирование наряда подразделения вневедомственной охраны при поступлении тревожного извещения с объекта);
  - размещение наглядных пособий;
- Меры по физической защите объекта:
- один эвакуационный выход.

## 2.2. Пропускной режим для учащихся.

Вход (выход) учащихся в здание и кабинеты ДШИ осуществляется в установленное время, согласно расписанию занятий. Учащиеся проходят в здание и кабинеты через центральный вход, в особых случаях - через запасной выход. Запасной выход открывается только с разрешения директора или лица замещающие директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здание/кабинеты ДШИ при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МБОУ ДО «Кашинская ДШИ».

## 2.5. Пропускной режим для посетителей.

Посетителей (родители или законные представители учащегося) пропускаются в школу только по личным важным вопросам в администрацию ДШИ. Родители (законные представители) могут ожидать своих детей в холе первого этажа МБОУ ДО «Кашинская ДШИ».

2.6. При выполнении строительных и ремонтных работ в МБОУ ДО «Кашинская ДШИ» допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.7. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника ДШИ.

Доставка почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

### **3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима**

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здание ДШИ разрешено:

- учащимся — в соответствии с расписанием занятий и временем работы учреждения.
- работникам учреждения с 8.00 до 20.00.

3.2. Покидая помещение, сотрудники ДШИ должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру. Закрывает школу преподаватель, который согласно расписания занятий, дольше всех находится в школе.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители ДШИ обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников МБОУ ДО «Кашинская ДШИ».

4.2. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.